



**COPIA**

**Città di Randazzo**  
**Città Metropolitana di Catania**

**DELIBERAZIONE**

**DELLA**

**COMMISSIONE STRAORDINARIA**  
**CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 8 DEL 06-03-2024

**RICOGNIZIONE DELLA DISPONIBILITA' A RICOPRIRE L'INCARICO DI  
ELEVATA QUALIFICAZIONE SETTORI I-II-III-IV. ATTO DI INDIRIZZO AL  
SEGRETARIO COMUNALE.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno 5<sup>SEI</sup> del mese di MARZO  
alle ore 11.07, la Commissione Straordinaria del Comune di Randazzo, nominata con  
D.P.R. del 26 gennaio 2024, ai sensi dell'art.143 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, con l'assistenza  
del Segretario Generale dott. Pietro Vincenzo Fallica

Vista la proposta di deliberazione inerente l'oggetto;

Con voti UNANIMI favorevoli

**DELIBERA**

di approvare la allegata proposta e, con separata votazione unanime, dà all'atto immediata  
eseguibilità stante l'urgenza del provvedere



# Città di Randazzo

Città Metropolitana di Catania

**PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO  
DELLA  
COMMISSIONE STRAORDINARIA  
CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 8 DEL 06-03-2024

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLA DISPONIBILITA' A RICOPRIRE  
L'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SETTORI I-II-III-IV.  
ATTO DI INDIRIZZO AL SEGRETARIO COMUNALE.**

**Il proponente Dott. Gaetano Fisauli – Capo I Settore**

*che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto*

**Premesso che:**

- Con D.P.R. datato 26 gennaio 2024, su proposta del Ministro dell'Interno, è stato decretato lo scioglimento del Consiglio Comunale di Randazzo (CT), a norma dell'articolo 143, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed è stata affidata la gestione del Comune alla Commissione Straordinaria, nelle seguenti persone:
  - Dott.ssa Alfonsa Calì - Viceprefetto;
  - Dott. Cosimo Gambadauro - Viceprefetto aggiunto;
  - Dott. ssa Isabella Giusto - Funzionario Economico - finanziario;
- Con Decreto del Prefetto della Provincia di Catania prot. Interno n.0012202 del 29.01.2024 è stata disposta la sospensione, con effetto immediato, degli organi del comune di Randazzo ed è stata affidata la gestione provvisoria dell'Ente ai Commissari sopra indicati;

### **Preso atto:**

di quanto previsto dall'art. 27 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di giunta municipale n. 17 del 19 febbraio 2016, il quale prevede che "la direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente (capo settore) e la contestuale attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del d. lgs. n. 267/2000, che coincide automaticamente con la titolarità della relativa posizione organizzativa, è conferita dal sindaco con proprio decreto, scegliendo tra i dipendenti appartenenti alla categoria apicale "D" o, in assenza assoluta di tali figure in dotazione organica, di categoria "C", in servizio presso l'ente [...]. La durata dell'incarico non può eccedere quella del mandato del sindaco e può essere rinnovato. [...]";

di quanto stabilito dall'art. 28 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di giunta municipale n. 17 del 19 febbraio 2016, il quale prevede che "i capisettore esercitano le competenze di carattere gestionale loro attribuite dalla legge. Nell'ambito dell'incarico ricevuto adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'ente verso l'esterno. Spetta loro la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa che esercitano mediante autonomi poteri di spesa, delle risorse umane, strumentali e di controllo nella logica del miglioramento continuo e dell'innovazione. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati e in particolare: 1) del raggiungimento degli obiettivi e della realizzazione dei progetti loro affidati; 2) del personale loro assegnato per garantire efficienza di impiego e valorizzazione dei dipendenti; c) del miglioramento continuo dell'organizzazione del lavoro e dell'innovazione tecnologica. I capisettore propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti, anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale. Spettano ai capisettore le seguenti funzioni di carattere organizzativo: a) improntare la loro attività ai principi di buon andamento ed imparzialità, alle regole della comunicazione pubblica, favorendo relazioni trasparenti e corrette tra comune e cittadini [...] ; b) gestire i sistemi di inserimento, formazione, valutazione, sviluppo di carriera del personale assegnato in linea con le strategie dell'amministrazione e con quanto previsto del contratto collettivo decentrato integrativo; c) curare il coinvolgimento, la valorizzazione, la motivazione e il controllo del personale assegnato, in una logica di continuo miglioramento del clima lavorativo che sviluppi potenzialità, corrette relazioni interpersonali, nonché pari opportunità e impiego interdisciplinare; d) contribuire alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti assegnati; e) esprimere pareri per le richieste di mobilità volontaria. [...]";

della deliberazione della giunta municipale n. 29 del 13 febbraio 2020, con la quale è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative ed è stato determinato il budget per la retribuzione di posizione e di risultato in favore dei Responsabili di posizione organizzativa, oggi titolari di elevata qualificazione;

della macrostruttura organizzativa e del funzionigramma del Comune di Randazzo, quali risultano dalla deliberazione della giunta municipale n. 97 del 26 agosto 2022, dalla quale si

evince che il II settore operativo dell'ente racchiude le attività gestionali inerenti all'urbanistica, alle attività economiche, ai servizi alla città ed all'informatizzazione;

**VISTA** la disciplina di cui all'art. 13 e ss. del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

**RILEVATO** che in questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, che si avvale della facoltà di cui all'art.51, comma 3 bis, della L.142/90, introdotto dalla L.191/1998, non viene costituito il fondo per corrispondere la retribuzione di posizione, dovendosi applicare la disciplina dell'art.11 del C.C.N.L. 31.03.1999 che prevede che la retribuzione di cui trattasi sia posta a carico del bilancio;

**Rilevato** che l'attuale organigramma prevede la seguente articolazione funzionale:

I SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI – SERVIZI DEMOGRAFICI – POLITICHE ABITATIVE – SPORT E TURISMO

II SETTORE ATTIVITÀ ECONOMICHE – SERVIZI ALLA CITTÀ – INFORMATIZZAZIONE – URBANISTICA

III SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO ED ENTRATE

IV SETTORE LAVORI PUBBLICI

**Dato atto** che i suddetti servizi sono essenziali e infungibili e la mancanza di un responsabile inciderebbe in modo determinante sulle modalità organizzative dell'ente procurando un danno irreparabile per la gestione delle risorse economiche dell'Ente medesimo;

**Ritenuto** opportuno e conveniente avviare una ricognizione interna per la copertura dei suddetti servizi mediante pubblicazione di un avviso di interpello rivolto al personale interno al Comune di Randazzo classificato nell'area dei funzionari o dell'elevata qualificazione (ex categoria "D"), e in caso di assenza al personale inquadrato nell'area degli istruttori (ex categoria "C") che abbia le competenze e/o dimostrato le specifiche capacità professionali richieste;

**Visti:**

la l. 7 agosto 1990, n. 241;

il d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s. m. i.;

il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

il vigente statuto comunale;

il vigente regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;

il vigente CCNL per le funzioni locali;

Per quanto sopra,

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Di avviare la ricognizione della disponibilità a ricoprire l'incarico di Responsabile Elevata Qualificazione dei seguenti settori:

I SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI – SERVIZI DEMOGRAFICI –  
POLITICHE ABITATIVE – SPORT E TURISMO

II SETTORE ATTIVITÀ ECONOMICHE – SERVIZI ALLA CITTÀ –  
INFORMATIZZAZIONE – URBANISTICA

III SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO ED ENTRATE

IV SETTORE LAVORI PUBBLICI

- 2) Di demandare al Segretario Generale gli adempimenti relativi all'avviso di interpello per la raccolta delle candidature dei dipendenti interessati;
- 3) Di approvare l'allegato schema di avviso di interpello che fa parte integrante e sostanziale della presente;
- 4) di rendere la delibera di approvazione della presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91.

**PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:  
 RICOGNIZIONE DELLA DISPONIBILITA' A RICOPRIRE  
 L'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SETTORI I-II-III-IV.  
 ATTO DI INDIRIZZO AL SEGRETARIO COMUNALE.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa  
 parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .././.....

**Il Responsabile del Settore**

**F.to Dott. Gaetano Fisauli**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE  
 parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento regionale:

parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

e si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Partinico, li .././.....

**Il Responsabile del Settore**

.....

**Controdeduzioni del Settore proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile**

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore proponente con nota mail prot....n.....

Parere di regolarità tecnica confermato: SI  NO

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA:

F.to DR. SSA ALFONSA CALIO'  
F.to DOTT. COSIMO GAMBADAURO  
F.to DR.SSA ISABELLA GIUSTO



IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Pietro Vincenzo Fallica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal 06-03-2024 al 21-03-2024 al n. \_\_\_\_\_

Randazzo, li \_\_\_\_\_ Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 06-03-2024 per quindici giorni consecutivi.

Randazzo, li \_\_\_\_\_



Il Segretario Generale  
F.to Dott. Pietro Vincenzo Fallica

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06-03-2024

- in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato  
 in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante

Il Segretario Generale



F.to Dott. Pietro Vincenzo Fallica